

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

Căn cứ Thông báo số 23/TB-TTHĐND ngày 05/11/2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đắk Ui về nội dung, thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã Đắk Ui, khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Ủy ban nhân dân xã Đắk Ui báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 như sau: *(số liệu từ ngày 01/01/2025 đến ngày 14/11/2025)*

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo:

Thời gian qua, công tác chỉ đạo việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân luôn được Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện và xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã. Vì vậy, UBND xã đã thực hiện nghiêm túc quy định tiếp công dân thường xuyên, định kỳ; lịch tiếp công dân của chủ tịch UBND xã được niêm yết công khai tại Trụ sở; chỉ đạo cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân phân loại xử lý kịp thời đơn thư, khiếu nại, tố cáo để giải quyết theo quy định; phối hợp với các ban ngành liên quan giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh, không để các vụ việc kéo dài, tồn đọng, đơn thư vượt cấp. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã luôn được quan tâm triển khai thực hiện. Nhờ sự chỉ đạo quyết liệt, nhiều vụ việc đã được giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, qua đó củng cố niềm tin của nhân dân đối với Đảng, Nhà nước, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

a) Kết quả tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp: 72 lần

Số người được tiếp: 0

Số vụ việc tiếp lần đầu: 0, Số vụ việc tiếp lần đầu tiếp nhiều lần: 0

Số đoàn đông người được tiếp của thủ trưởng *(trực tiếp và ủy quyền)*: 0

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:

- Phân loại theo nội dung *(tổng số đơn, số vụ việc)*:

+ Khiếu nại: 0

+ Tố cáo: 0

+ Phản ánh, kiến nghị: 0

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:
- + Thuộc thẩm quyền (*số đơn, số vụ việc*): 0
- + Không thuộc thẩm quyền (*số đơn, số vụ việc*): 0

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (*người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định, ...*)

- a) Tổng số đơn tiếp nhận: 06
 - Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 06/06
 - Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 06/06
- b) Phân loại, xử lý đơn
 - Phân loại theo nội dung:
 - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 01
 - + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0
 - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 05
 - Phân loại theo tình trạng giải quyết
 - + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 04
 - + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 02
 - + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0
- c) Kết quả xử lý đơn:
 - Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 06
 - Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0

3. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại thuộc thẩm quyền:

- Kết quả giải quyết đơn khiếu nại: Tiếp nhận 01 đơn (*liên quan đến việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ của công dân*), hiện đang giao Phòng Kinh tế tham mưu giải quyết.

- Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh: Tiếp nhận 05 đơn, (*trong đó: liên quan đến đất đai: 04 đơn, chế độ chính sách: 01 đơn*). Đã giải quyết xong 04 đơn, 01 đơn đang giải quyết.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân ngày càng được quan tâm tích cực, thường xuyên và quyết liệt hơn. UBND xã chỉ đạo các ban ngành chuyên môn nghiêm túc thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; duy trì lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã luôn được quan tâm triển khai thực hiện. Công tác phối hợp giữa mặt trận và các tổ chức chính trị xã hội xã luôn đảm bảo nhịp nhàng; Lãnh đạo UBND xã đã quan tâm, dành nhiều thời gian lắng nghe trong việc giải quyết các vụ việc, qua đó hạn chế việc khiếu kiện, khiếu nại của người dân, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế:

Các kiến nghị của công dân chủ yếu tập trung vào lĩnh vực đất đai, nhiều nội dung phức tạp, đã được giải quyết nhiều lần nhưng vẫn chưa dứt điểm.

Công tác hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ chưa thật sự chặt chẽ, một số cán bộ trong quá trình tiếp nhận hồ sơ chưa giải thích thật sự đầy đủ, rõ ràng về quy định pháp luật, dẫn đến công dân hiểu chưa đúng, gửi đơn khiếu nại về việc hồ sơ bị từ chối không có căn cứ.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Cùng với sự phát triển của xã hội, sự gia tăng dân số và sự mở rộng các hoạt động dịch vụ, kinh doanh, nhà ở, đời sống Nhân dân ngày càng nâng cao, kéo theo nhiều quan hệ xã hội mới phát sinh. Do đó, không thể tránh khỏi những tranh chấp, rủi ro, khiếu nại, tố cáo xảy ra; nếu không được giải quyết kịp thời, đúng quy định sẽ dễ hình thành điểm nóng, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

Trong thời gian tới, trên địa bàn xã có thể tiếp tục phát sinh các vụ việc liên quan đến lĩnh vực đất đai, tranh chấp dân sự và chính sách an sinh xã hội. Bên cạnh đó, việc sử dụng mạng xã hội để phản ánh, lan truyền thông tin chưa kiểm chứng cũng tiềm ẩn nguy cơ gây phức tạp tình hình.

Dự báo tình hình đơn thư trong năm 2026 sẽ tiếp tục diễn biến phức tạp, nội dung ngày càng đa dạng hơn; vì vậy cần được quan tâm, chỉ đạo quyết liệt, giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NĂM 2026

Trong năm 2026, tiếp tục chủ động xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh, kiểm soát tốt tình hình khiếu nại, tố cáo, bảo đảm quyền dân chủ của công dân; đối với các vụ việc phát sinh mới, tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm, đúng quy định của pháp luật, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp kéo dài.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ trên, cần tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp chủ yếu sau:

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường vai trò tham mưu của các bộ phận chuyên môn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm đúng quy trình, thẩm quyền và thời hạn theo quy định.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2011 và các văn bản hướng dẫn thi hành; kịp thời cập nhật, phổ biến các quy định pháp luật mới có liên quan.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính và kỹ năng giao tiếp với công dân.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính trong công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, cập nhật dữ liệu điện tử, bảo đảm công khai, minh bạch và thuận tiện trong tra cứu, theo dõi.

- Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; tuyên truyền, vận động Nhân dân hiểu và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ trong khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phòng ngừa vi phạm, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết các vụ việc ngay từ cơ sở, không để phát sinh điểm nóng.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp, đối thoại, hòa giải, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, vận động, hỗ trợ công dân chấp hành kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm túc chế độ đối thoại giữa người có thẩm quyền giải quyết với công dân để bảo đảm tính khách quan, minh bạch.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; bảo đảm số liệu chính xác, trung thực, phản ánh đúng tình hình thực tế.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, vi phạm quy trình, quy định trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của UBND xã Đắk Ui./.

Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tạ Ngọc Ngọ