

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức, viên chức về công tác tại Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 148-QĐ/TU ngày 11/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Thông báo số 40-TB/BTCTU ngày 25/8/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy giao biên chế và số lượng người làm việc năm 2025 cho Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và chỉ tiêu, số lượng biên chế được giao, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam tỉnh thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức về công tác tại Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tiếp nhận

1.1. Số lượng: 12 vị trí (người)

1.2. Trình độ chuyên môn: Lưu trữ, Hành chính học, Quản trị văn phòng, Kế toán, Quản lý nhà nước, Luật, Quản lý hành chính công; Truyền thông - Báo chí, Công nghệ thông tin; Kinh tế.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn

2.1. Đối tượng tiếp nhận

- Công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy; các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc các sở, ban ngành; Đảng ủy, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi hoặc cơ quan, đơn vị khác ngoài tỉnh.

- Người được tuyển dụng là công chức, viên chức hiện đang công tác tại các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ tỉnh.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

a. Tiêu chuẩn chung

- Đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức theo quy định tại khoản 1 Điều 19; không thuộc các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức năm 2025 và không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật hiện hành.

- Đối với viên chức và người làm việc được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế trong các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ tỉnh thì phải có đủ 05 năm công tác trở lên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; trung thành với Tổ quốc và Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; có phẩm chất đạo đức tốt; có ý thức, tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể; nghiêm túc chấp hành, nắm vững, am hiểu đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Không vi phạm những điều Đảng viên, công chức không được làm; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong nội bộ.

- Về năng lực: Có tư duy logic, đổi mới, sáng tạo, năng động, nhạy bén; có năng lực tổng hợp, nghiên cứu, phân tích, đánh giá; có khả năng lập kế hoạch, dự báo tình hình, xây dựng và tham mưu ban hành và triển khai chương trình, kế hoạch thuộc phạm vi, lĩnh vực công tác.

- Về kỹ năng: Có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất; sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có kỹ năng giao tiếp, ứng xử, xử lý tình huống tốt; hệ thống hóa và xử lý thông tin, dữ liệu phục vụ công tác; có kỹ năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; các kỹ năng mềm khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với nhu cầu tiếp nhận công chức tại **Mục 1.2** Thông báo này hoặc chuyên ngành khác và có kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực Văn phòng, quản trị nhân lực, quản lý hành chính, tổ chức cán bộ, dân tộc - tôn giáo, quản trị mạng, an ninh mạng.

- Đang giữ ngạch Chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận

3.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn xin chuyển công tác (gồm thông tin cá nhân; nguyện vọng xin chuyển công tác; lý do xin chuyển công tác; thời gian, bộ phận/vị trí công tác tại cơ quan, đơn vị hiện tại; nêu rõ tên cơ quan, đơn vị xin chuyển đến);

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác;

- Văn bản thống nhất cho liên hệ hoặc chuyển công tác của cấp thẩm quyền, cơ quan quản lý, sử dụng công chức;

- Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác;

- Bản sao (có chứng thực) các loại giấy tờ: Quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp; quyết định nâng bậc lương gần nhất; các loại giấy tờ, văn bằng chuyên môn, chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương và các loại chứng chỉ khác có liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản ghi quá trình tham gia công tác có đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội có thẩm quyền.

3.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ

4. Thời hạn, hình thức và địa điểm nhận hồ sơ

4.1. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày **30/01/2026**.

4.2. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính, chuyển phát.

4.3. Địa điểm nhận hồ sơ: Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Quảng Ngãi địa chỉ số 277 Quang Trung, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh kính thông báo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- Đảng ủy các xã, phường, Đặc khu;
- UBND các xã, phường, Đặc khu;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ tỉnh;
- Ban Công tác xã hội (Đăng tải trên Trang Thông tin điện tử, Fanpage MTTQ Việt Nam tỉnh);
- Lưu VT, TCKT.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Y Thị Bích Thọ