

NGHỊ QUYẾT

**Về việc thông qua Đề án thành lập Trung tâm cung ứng Dịch vụ công
xã Đắk Ui thuộc Ủy ban nhân dân xã Đắk Ui**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐẮK UI
KHÓA XII, KỲ HỌP THỨ 4¹**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kết luận số 62-KL/TW ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

Căn cứ Công văn số 62-CV/TU ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan của hệ thống chính trị của tỉnh;

¹ Kỳ họp chuyên đề.

Căn cứ Công văn số 1661/SNV-TCBC ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Sở Nội vụ về chủ động triển khai việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và hoàn thiện quy định tổ chức bộ máy, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Công văn số Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp về thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Thông báo số 42-TB/ĐU ngày 03/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã tại Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã tháng 10 năm 2025.

Xét Tờ trình số 128 /TTr-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã; Báo cáo thẩm tra số 56/BC-BVH-XH ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Đề án thành lập Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Đăk Ui thuộc Ủy ban nhân dân xã Đăk Ui (*Có Đề án gửi kèm theo*), cụ thể như sau:

1. Tên gọi, trụ sở

- a) Tên gọi: Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Đăk Ui
- b) Trụ sở làm việc: Tại Trụ sở Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban nhân dân xã Đăk Ui (*Thôn Đăk Bình, xã Đăk Ui, tỉnh Quảng Ngãi*).

2. Vị trí, chức năng

- a) Vị trí: Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Đăk Ui là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đăk Ui; có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu và tài khoản riêng theo quy định; hoạt động theo cơ chế do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (*Nhóm 4*).

Trung tâm chịu sự chỉ đạo và quản lý toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Đăk Ui; đồng thời chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- b) Chức năng: Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Đăk Ui thực hiện chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện dịch vụ nông nghiệp, thú y; cấp, thoát nước, thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải, rác, vệ sinh công cộng, quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh, đường thôn (*làng*), dịch vụ chiếu sáng, dịch vụ môi trường....

Tổ chức các sự kiện văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cộng đồng, lễ hội; tuyên truyền cổ động trực quan, truyền thanh cơ sở và các dịch vụ công ích khác.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Đăk Ui có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau theo quy định của pháp luật, cụ thể:

3.1. Lĩnh vực dịch vụ nông nghiệp:

- Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế-kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật; về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; thú y; công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật áp dụng công nghệ mới vào nông nghiệp và các chương trình công tác khác đã được phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh trên cây trồng và dịch bệnh động vật trên địa bàn xã; thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng chống trên địa bàn, đồng thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã Đắk Ui. Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo, cơ sở dữ liệu và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cây trồng, dịch bệnh động vật trên địa bàn theo quy định.

- Hỗ trợ các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong công tác đầu tư vào nông nghiệp, xúc tiến thương mại, liên doanh, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ nông sản cho nông dân.

- Thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, con vật nuôi mới, thuốc thú y, vắc xin và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, ngư và ngành nghề nông thôn phục vụ sản xuất.

- Phối hợp thực hiện kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và thanh kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất kinh doanh nông, lâm, thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm trên địa bàn; kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận VietGAP trong trồng trọt, VietGAP trong chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh; kiểm tra, giám sát cấp tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững, chứng chỉ rừng.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn của các xã trên địa bàn hoạt động kiểm tra và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổ chức thực hiện kế hoạch và tổng kết, đánh giá kết quả sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản theo từng vụ, hàng năm và giai đoạn của xã. Phối hợp tổ chức xây dựng và hướng dẫn hoạt động của mạng lưới Bảo vệ thực vật, Thú y, Khuyến nông cơ sở.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu công bố dịch, công bố hết dịch hại trên cây trồng, dịch bệnh động vật theo quy định của pháp luật. Đề xuất Ủy ban nhân dân xã các biện pháp phòng, tránh và khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch hại gây ra để khôi phục sản xuất nông lâm nghiệp, thủy sản.

- Phối hợp với các cơ quan quản lý chuyên ngành để liên kết với các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp tổ chức ứng dụng và chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về giống cây trồng, con vật nuôi, giống thủy sản, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn chăn nuôi cho nông dân.

- Tham gia với các cơ quan quản lý chuyên ngành thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định về sử dụng và kinh doanh vật tư thức ăn chăn nuôi, thức

ăn nuôi trồng thủy sản, giống vật nuôi, giống thủy sản, thuốc thú y, thuốc thú y thủy sản; kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; về sản xuất, kinh doanh và sử dụng vật tư phân bón, giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật và kiểm dịch thực vật nội địa; tham gia quy hoạch xây dựng cơ sở giết mổ tập trung và thực hiện kiểm soát giết mổ động vật; quản lý về quảng cáo, hội thảo chuyên ngành về vật tư nông nghiệp trên địa bàn quản lý.

- Phối hợp với các ngành chức năng đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo quy định của pháp luật. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, kỹ thuật, bồi dưỡng nghiệp vụ, cung cấp thông tin khoa học, kỹ thuật, thông tin thị trường cho Ban nông nghiệp xã cộng tác viên khuyến nông cấp xã, Câu lạc bộ khuyến nông, mạng lưới khuyến nông viên cơ sở, cộng tác viên khuyến nông, thú y viên, cán bộ bảo vệ thực vật cơ sở, các tổ chức xã hội khác và nông dân để áp dụng vào sản xuất, kinh doanh.

3.2. Lĩnh vực dịch vụ Môi trường, cây xanh, chiếu sáng:

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện bảo vệ môi trường, phân loại rác thải tại nguồn.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”, “Ngày nước sạch”, “Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn”...

- Thực hiện các công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo sáng, xanh, sạch, đẹp các công trình trong khu vực (*công trình hạ tầng khu trung tâm xã; các công trình do Ủy ban nhân dân xã quản lý*).

- Phối hợp xử lý các điểm ô nhiễm môi trường, các cơ sở sản xuất kinh doanh gây ảnh hưởng đến dân cư.

- Giữ gìn vệ sinh đường thôn, làng, kênh mương, ao hồ; phòng, chống ô nhiễm môi trường.

- Gieo ươm, trồng mới, chăm sóc cây xanh, thăm cỏ trên các tuyến đường nội xã, nội thôn, trung tâm hành chính xã, công viên cây xanh.

- Tổ chức cắt tỉa, chặt hạ cây nguy hiểm, sâu bệnh, đảm bảo an toàn giao thông và mỹ quan khu vực trung tâm hành chính xã, công viên cây xanh, khu vực đường giao thông nông thôn.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng phong trào “*Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ*”.

- Tham gia kiểm tra, xử lý vi phạm về xây dựng, quảng cáo, lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè.

- Quản lý sửa chữa, vận hành, khai thác có hiệu quả nhằm phát huy hết năng lực thiết kế các công trình công cộng đã được xây dựng trên địa bàn được giao quản lý.

- Quản lý, vận hành các công trình cấp nước sinh hoạt trên địa bàn được giao (*nếu có*) bảo đảm cung cấp nước sinh hoạt cho các cơ quan, công ty, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hộ gia đình.

- Triển khai lắp đặt hệ thống chiếu sáng các tuyến đường liên thôn, khu vực trung tâm xã...

- Đảm bảo duy trì ánh sáng phục vụ an ninh, trật tự và sinh hoạt của Nhân dân.

3.3. Lĩnh vực văn hóa - thông tin - thể thao và du lịch:

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, lớp năng khiếu nghệ thuật; thể dục thể thao cộng đồng; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông tuyên truyền, xe thông tin lưu động phục vụ nhiệm vụ chính trị, quốc phòng, an ninh và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Quản lý và khai thác Hệ thống loa phát thanh trên địa bàn xã, đài phát sóng phát thanh trên địa bàn (nếu có). Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật đối với Đài truyền thanh xã. Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của người lao động.

- Phối hợp xúc tiến, quảng bá và giới thiệu tiềm năng, thúc đẩy phát triển du lịch cộng đồng gắn với bản sắc văn hóa địa phương.

3.4. Lĩnh vực công ích khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương:

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã trong các hoạt động cộng đồng, công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh, biến đổi khí hậu, ứng phó khẩn cấp và phục hồi sau thiên tai.

3.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Cơ chế tài chính

- Kinh phí hoạt động của Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Đắk Ui được sử dụng từ nguồn kinh phí do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (Nhóm 4); các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của đơn vị, các nguồn viện trợ, tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Việc xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hằng năm của Trung tâm thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước hiện hành và hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

5. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

5.1. Cơ cấu tổ chức:

a) Lãnh đạo Trung tâm cung ứng Dịch vụ công gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc, bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành; việc bổ nhiệm lãnh đạo Trung tâm thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ và các quy định pháp luật hiện hành.

b) Các phòng chuyên môn: Được thành lập sau khi đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành; tùy điều kiện, nhu cầu thực tế có thể thành lập các phòng chuyên môn cho phù hợp.

c) Các Viên chức: thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ theo sự phân công của Lãnh đạo Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích.

5.2. *Số lượng người làm việc*: Thực hiện theo Quyết định của cấp có thẩm quyền và Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5.3. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm đơn vị xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện.

2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu và Đại biểu hội đồng nhân dân xã giám sát việc thực hiện.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp thực hiện và giám sát việc thực hiện Nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Đắk Ui Khoá XII, kỳ họp thứ 4 thông qua ngày 17 tháng 11 năm 2025./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa XII;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Quyền