

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: Kỳ họp kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã, khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Thông báo số 15/TB-TTHĐND ngày 05/5/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đắk Ui về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Đắk Ui, khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Ui báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau: *(số liệu từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/5/2026)*

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong 6 tháng đầu năm 2026, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã cơ bản ổn định, không phát sinh vụ việc phức tạp. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư tiếp tục được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo quy định. Việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ được duy trì; lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã được niêm yết công khai tại trụ sở để công dân thuận tiện theo dõi, thực hiện.

Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư được thực hiện kịp thời; các nội dung thuộc thẩm quyền được xem xét giải quyết theo quy định, các nội dung không thuộc thẩm quyền được hướng dẫn, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo tiếp tục được quan tâm triển khai, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật của Nhân dân, giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Kết quả công tác tiếp công dân

Tổng số buổi tổ chức tiếp định kỳ: 20; Số lượt người được tiếp: 0

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn tiếp nhận: 01

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 01/01

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 01

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 01

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0

c) Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 01

3. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại thuộc thẩm quyền:

- Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo: 0

- Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh: Tiếp nhận 01 đơn kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (liên quan lĩnh vực đất đai); UBND xã đã thực hiện chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định¹.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã tiếp tục được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ được duy trì theo đúng quy định; lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã được niêm yết công khai tại trụ sở để công dân theo dõi, thực hiện.

Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư được thực hiện kịp thời, đúng quy trình; các nội dung phát sinh được xem xét, hướng dẫn, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo tiếp tục được quan tâm triển khai; sự phối hợp giữa UBND xã với các cơ quan, đơn vị được duy trì thường xuyên. Nhờ đó, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn cơ bản ổn định, không phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, đúng thẩm quyền cần tiếp tục được tăng cường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện trong thời gian tới.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới, cùng với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, quá trình triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đất đai, xây dựng, an sinh xã hội và giải quyết thủ tục hành chính có thể tiếp tục phát sinh các kiến nghị, phản ánh của công dân.

Bên cạnh đó, nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân chưa đồng đều, trong khi nhu cầu tiếp cận thông tin, giải quyết các quyền lợi liên quan trực tiếp đến đời sống ngày càng tăng, nên có thể phát sinh đơn thư gửi đến cơ quan nhà nước, nhất là các nội dung liên quan đến đất đai, tranh chấp dân sự và việc thực hiện chính sách.

Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã trong 6 tháng cuối năm 2026 cơ bản ổn định; tuy nhiên cần tiếp tục quan tâm theo dõi sát tình hình, nhất là đối với các vụ việc phát sinh mới, nhằm kịp thời xử lý, không để hình thành vụ việc phức tạp hoặc phát sinh đơn thư vượt cấp.

¹ Công văn số 01/UBND-VP ngày 19/01/2026 của UBND xã về chuyển đơn kiến nghị, phản ánh

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; duy trì thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo đúng quy định, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư; bảo đảm việc xử lý, giải quyết đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền và thời hạn theo quy định của pháp luật; chủ động rà soát, nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện và xử lý ngay từ cơ sở các vụ việc mới phát sinh, không để kéo dài, phát sinh khiếu kiện vượt cấp.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; đẩy mạnh hướng dẫn để công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ, gửi đơn đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư; chú trọng kỹ năng hướng dẫn, giải thích, đối thoại, tạo sự đồng thuận trong quá trình giải quyết các vụ việc.

Chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc hướng dẫn, xử lý các nội dung vượt thẩm quyền; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết các vụ việc phát sinh, góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Đắk Ui./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Sương