

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã,
khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Thông báo số 15/TB-TTHĐND ngày 05/5/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đắk Ui về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Đắk Ui, khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Ui báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Trong thời gian qua, cấp ủy, chính quyền xã luôn xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm, gắn liền với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tại địa phương. Cụ thể, hàng năm UBND xã xây dựng các kế hoạch¹, đồng thời phân công cán bộ phụ trách nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành. Công tác phổ biến, quán triệt các văn bản, quy định về PCTNLPTC được thực hiện nghiêm túc thông qua các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chi bộ và các phương tiện truyền thông tại cơ sở. UBND xã đã chú trọng công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, tài nguyên, các chế độ, chính sách an sinh xã hội²; kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi tiêu cực, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, gây thất thoát, lãng phí tài sản công.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, TIÊU CỰC

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN

Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng gắn với xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh,

¹Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 02/02/2026 Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Ui;

Kế hoạch 103/KH-UBND ngày 09/4/2026 Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 135/KH-UBND, ngày 08/5/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện Kế hoạch số 37-KH/ĐU ngày 02-4-2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã.

²Niêm yết tại trụ sở UBND xã

Đảng ủy, UBND xã đã kịp thời quán triệt và triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

Công tác tuyên truyền, phổ biến được lồng ghép thông qua các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn thể, các buổi giao ban định kỳ và hoạt động tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở. Nội dung tuyên truyền tập trung vào nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; chấp hành quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; tăng cường ý thức phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân.

Qua triển khai thực hiện, đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản có chuyển biến tích cực về nhận thức và trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành tương đối nghiêm các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc và phục vụ Nhân dân. Công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được quan tâm thực hiện.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã

UBND xã đã thực hiện đầy đủ việc công khai theo quy định đối với các lĩnh vực: mua sắm công, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý tài chính - ngân sách, sử dụng các khoản hỗ trợ và huy động, quản lý đất đai và tài sản công, công tác tổ chức cán bộ. Đồng thời đã công bố công khai thủ tục hành chính, các biểu mẫu, quy trình, thời gian và mức thu khi giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân bằng nhiều hình thức phù hợp như niêm yết tại trụ sở và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

UBND xã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các chủ trương của Trung ương, của tỉnh và của địa phương về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Cán bộ, công chức, viên chức nâng cao ý thức trách nhiệm, thực hiện tiết kiệm trong quá trình công tác. Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công³; Quy chế chi tiêu nội bộ, trong đó quy định cụ thể chế độ, tiêu chuẩn, định mức và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách; thực hiện quản lý chặt chẽ việc sử dụng ô tô, xăng xe, điện thoại, điện nước; khoán văn phòng phẩm và các khoản chi hỗ trợ. Các quy định được công khai, minh bạch, cụ thể hóa theo chức danh, góp phần sử dụng ngân sách tiết kiệm, hợp lý và hiệu quả.

³ Quyết định 380/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Ui.

2.3. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng:

UBND xã đã quán triệt đến cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng liên quan đến việc nhận quà tặng và nộp lại quà tặng không đúng quy định. Đồng thời, lồng ghép nội dung này trong các cuộc họp cơ quan, giao ban định kỳ nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa phát hiện trường hợp cán bộ, công chức nhận hoặc tặng quà trái quy định; không phát sinh trường hợp phải thực hiện việc nộp lại quà tặng theo quy định.

2.4. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, các quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

Việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ được lồng ghép trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn, tiếp công dân và thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan. Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; từng bước nâng cao ý thức phục vụ Nhân dân.

Trong kỳ báo cáo, chưa phát hiện trường hợp cán bộ, công chức vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp hoặc vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 25/4/2026 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2026 nhằm triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Việc xây dựng và triển khai kế hoạch được thực hiện bảo đảm công khai, khách quan, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn và số lượng biên chế hiện có, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục theo dõi, rà soát để thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác khi đủ điều kiện, thời gian theo quy định.

2.6. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị và các văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên về công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

UBND xã đã phối hợp thực hiện công tác theo dõi, giám sát việc chấp hành các quy định về kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức thuộc diện quản lý. Trong năm, có 02 trường hợp được xác minh tài sản, thu nhập, qua xác minh, chưa phát hiện trường hợp vi phạm các quy định về kê khai, công khai và minh bạch tài sản, thu nhập trong kỳ báo cáo.

2.7. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Từ đầu năm đến nay, trên địa bàn xã không phát hiện trường hợp tham nhũng nào. Do đó, không phát sinh trách nhiệm xử lý đối với người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu theo quy định.

2.8. Việc thực hiện cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính⁴, trong đó xác định rõ các mục tiêu cần đạt trong năm 2026; đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể và thời gian hoàn thành cho các cơ quan, đơn vị thực hiện⁵. Việc triển khai tập trung vào công tác cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức.

Bên cạnh đó, UBND xã thường xuyên chỉ đạo rà soát, cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đúng quy định; tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện các giao dịch hành chính tại địa phương. Tổng số TTHC đã giải quyết (số liệu có đến thời điểm báo cáo: 793 hồ sơ (trong đó: trực tuyến: 610 hồ sơ; trực tiếp: 183 hồ sơ). Tỷ lệ đúng hạn: 99,94%; quá hạn: 0,26%⁶.

2.9. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị

Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã đã được trang bị máy tính làm việc riêng và sử dụng thành thạo, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong xử lý công việc hằng ngày. UBND xã tổ chức triển khai tốt việc khai thác thông tin qua mạng diện rộng, mạng Internet; thường xuyên sử dụng các dịch vụ thư điện tử trong trao đổi văn bản, thông tin và xử lý công việc trong nội bộ cơ quan cũng như giữa UBND xã với các cơ quan hành chính khác (*trừ các văn bản mật*), qua đó góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc.

⁴ Quyết định 665/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Đắk Ui năm 2026

⁵ Quyết định 101/QĐ-UBND ngày 31/1/2026 về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính xã Đắk Ui năm 2026

⁶ Lĩnh vực cấp giấy phép kinh doanh.

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã thực hiện tốt việc sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (iOffice) trong xử lý công việc, giúp rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, tiết kiệm chi phí và nâng cao chất lượng, tính chuyên nghiệp trong hoạt động quản lý nhà nước.

Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã tiếp tục được củng cố, phát huy tốt vai trò và trách nhiệm trong việc đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử xã, đảm bảo đầy đủ, kịp thời và đúng quy định. Phòng họp và hệ thống họp trực tuyến cơ bản được trang bị đầy đủ thiết bị, cơ sở vật chất, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu tổ chức họp trực tuyến, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

2.10. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản

Hiện nay, 100% đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn xã đã thực hiện việc chi trả lương và các khoản phụ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức thông qua tài khoản ngân hàng, bảo đảm tuân thủ quy định về hạn chế giao dịch bằng tiền mặt. Việc thanh toán không dùng tiền mặt góp phần minh bạch hóa thu nhập, nâng cao hiệu quả quản lý, đồng thời đóng góp tích cực vào công tác phòng ngừa và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã. Riêng đối với việc thực hiện Nghị quyết số 23/NQ-HĐND của HĐND xã, UBND xã đã tổ chức chi trả phụ cấp đầy đủ, kịp thời đối với các chức danh hoạt động không chuyên trách tại các thôn theo đúng mức quy định. Hiện nay, mức phụ cấp đối với các chức danh này là 260.416 đồng/người/tháng. Trên cơ sở điều kiện thực tế tại địa phương và để bảo đảm quyền lợi của người hưởng phụ cấp, UBND xã đang thực hiện chi trả phụ cấp bằng hình thức tiền mặt, có ký nhận đầy đủ, đúng đối tượng, đúng chế độ.

3. Kết quả công tác kiểm tra, giám sát về PCTNLPTC và giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục quán triệt, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ tại các bộ phận chuyên môn, chưa phát hiện trường hợp vi phạm liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến nội dung này.

4. Phát huy vai trò của xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

UBND xã tiếp tục phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; vận động Nhân dân tham gia giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức tại địa phương. Đồng thời, thực hiện công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính và các hoạt động của cơ quan nhằm tạo điều kiện để Nhân dân theo dõi, giám sát. Trong kỳ báo cáo, chưa phát sinh phản ánh, kiến nghị liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm: Công tác PCTNTC luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên của Đảng ủy xã; Ủy ban nhân dân xã đã lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt trong công tác PCTNTC. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả và tạo được sự đồng thuận cao trong Nhân dân. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức và toàn thể Nhân dân trên địa bàn đều có ý thức, trách nhiệm trong công tác PCTNTC; qua đó góp phần ngăn chặn kịp thời các biểu hiện tham nhũng, tiêu cực; không để xảy ra tệ quan liêu, tham nhũng, tiêu cực. Công tác triển khai thực hiện việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập ngày càng chặt chẽ hơn và đến thời điểm báo cáo chưa có vi phạm về kê khai. Nhờ đẩy mạnh đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực nên trong thời gian qua chưa có vụ việc tham nhũng xảy ra; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã được quan tâm và triển khai thực hiện ngày càng có hiệu quả.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong công tác phòng, chống tham nhũng

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tuy đã được quan tâm triển khai nhưng hiệu quả ở một số nội dung chưa thật sự sâu rộng; việc lồng ghép tuyên truyền chủ yếu thông qua các cuộc họp, hội nghị nên hình thức còn hạn chế. Nguyên nhân chủ yếu do đội ngũ cán bộ, công chức kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, khối lượng công việc chuyên môn lớn; đồng thời chưa có nhiều nguồn lực và điều kiện để tổ chức các hoạt động tuyên truyền chuyên đề riêng về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, TIÊU CỰC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (sửa đổi, bổ sung năm 2025) và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức với tinh thần “không tiêu cực” trong thực hiện các quan điểm, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong thực thi hoạt động công vụ.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như quản lý tài chính – ngân sách, đất đai, đầu tư xây dựng, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các chế độ, chính sách cho người dân.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

5. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra nội bộ; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

6. Tiếp tục thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập; triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập hằng năm theo đúng đối tượng, trình tự và thời gian quy định.

7. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; kịp thời xử lý các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp.

8. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Ui./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Sương